

### **REQUISITOS PARA LA OMOLOGACION DE CONVENIOS**

- CONVENIO
- RATIFICACIÓN DE LAS PARTES
- TAZA DE OMOLOGACION (\$300)
- PLANILLA EN DONDE SE ESPECIFIQUE CATEGORÍA, FUNCIÓN, PERIODO DE TRABAJO, ETC. (Ord. Art. 52 L.T.C.)

### **REQUISITOS PARA REALIZAR DENUNCIAS LABORALES**

- DENUNCIANTE
- FOTOCOPIA DEL D.N.I.
- FOTOCOPIA DEL TELEGRAMA
- FOTOCOPIA DEL RECIBO DE SUELDO
- ***TRABAJADOR EN NEGRO SOLO D.N.I.***
- DIRECCIÓN DEL EMPLEADOR

### **REQUISITOS PARA EL FONDO DE DESEMPLEO**

- TIRILLA DE ANSES
- FOTOCOPIA DEL D.N.I.
- FOTOCOPIA DEL TELEGRAMA
- FOTOCOPIA DEL RECIBO DE SUELDO
- CUALQUIER OTRO DOCUMENTO REFERIDO AL DESPIDO

### **REQUISITOS PARA LA CENTRALIZACIÓN DE RUBRICA**

- NOTA DE LA EMPRESA O RAZÓN SOCIAL SOLICITANDO LA CENTRALIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN
- DEPOSITO DE \$300 EN BCO. MACRO
- LISTADO DEL PERSONAL C/ DOCUMENTO Y CUIL
- FORMULARIO F-31 DE AFIP
- DOMICILIO EXACTO DE LA CENTRALIZACIÓN DE LA RUBRICA

### **REQUISITOS PARA ACTIVIDAD FORESTAL, CONSTRUCTIVA Y OTRAS ACTIVIDADES LABORALES (DESDE EL 30/05 HASTA EL 10/06):**

- CERTIFICADO DE NEGATIVIDAD
- CERTIFICADO DE RESIDENCIA
- 2 FOTOCOPIAS DE D.N.I.

**REQUISITOS PARA POLICIA (DESDE EL 30/05 HASTA EL 10/06) :**

- CERTIFICADO DE ASISTENCIA DURANTE EL MES A PERCIBIR
- CERTIFICADO DE NEGATIVIDAD
- CERTIFICADO DE RESIDENCIA
- 2 FOTOCOPIAS DE D.N.I.

**BECAS (DEL 30/05 HASTA EL 10/06):**

- CERTIFICADO DE NEGATIVIDAD
- CERTIFICADO DE RESIDENCIA
- CONSTANCIA DE ALUMNO REGULAR
- 2 FOTOCOPIAS DE D.N.I.